

ZAŁĄCZNIK NR 13 do Warunków Zamówienia – PROJEKT UMOWY**UMOWA NR****zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu r.

pomiędzy:

Enea Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON:, kapitał zakładowy:, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca mogą być dalej określani jako „Strona”, a łącznie „Strony”.

Odpisy aktualne KRS Stron stanowią odpowiednio Załączniki nr 7 i 8 do Umowy.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, w trybie przetargu otwartego, w wyniku którego wybrano ofertę Wykonawcy, Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1**DEFINICJE**

O ile w niniejszej umowie nie wskazano inaczej, następujące wyrażenia i zwroty podane poniżej będą miały następujące znaczenia:

1. „GK Enea” – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości;
2. „Umowa” – niniejszy dokument określający zakres praw i obowiązków Stron wraz ze wszystkimi Załącznikami;
3. „Załącznik”, „Załączniki” – załącznik lub załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część;
4. „Klient ” – odbiorca końcowy Przesyłek wysyłanych przez Zamawiającego w ramach Umowy;

5. „Przesyłka” – Dokumenty przeznaczone dla Zamawiającego, zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich, zapakowane zgodnie z wymaganiami określonymi przez operatora pocztowego;
6. „Dokument” – druk posiadający zmienne dane lub nie zawierający zmiennych danych, będący nośnikiem stałej treści o charakterze obsługowo - informacyjnym;
7. „Zlecenie” – wiążące Wykonawcę, wyrażone przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, opisane w sposób jednoznaczny, polecenie podjęcia czynności mieszczących się w zakresie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. a) – c) Umowy;
8. „Zlecenie dodatkowe”- inne zlecenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d) Umowy, związanych z przetwarzaniem i wydrukiem Dokumentów, realizowane przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami w § 6 Umowy
9. „Wartość Zlecenia” – wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia, będące iloczynem stawek jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 i ilości poszczególnych materiałów oraz usług bądź indywidualna wycena Zlecenia dodatkowego, zaakceptowana przez Zamawiającego;
10. „Placówki operatora pocztowego” – miejsca wskazane przez Wykonawcę, do których jest on zobowiązany dostarczyć Przesyłki w celu Nadania ich do Klientów;
11. „Dzień roboczy” – dzień od poniedziałku do piątku, w godzinach roboczych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
12. Godzina robocza” – godziny realizacji przedmiotu Umowy między godziną 6.00 a 17.00 w Dzień roboczy;
13. „Dzień wysyłki” – dzień nadania Przesyłek w Placówce operatora pocztowego;
14. „Partia Przesyłek” – zbiór określonej ilości Przesyłek, przekazany do Nadania przez Wykonawcę;
15. „Cykl produkcyjny” – proces przygotowania i przekazania do Nadania Przesyłek, zgodnie ze Zleceniem i/lub Zleceniem dodatkowym;
16. „Czas realizacji Cyklu produkcyjnego” – okres potrzebny na realizację Cyklu produkcyjnego;
17. „Raport produkcji” – cykliczne zestawienie danych określonych przez Zamawiającego, przekazywane przez Wykonawcę w określonym formacie;
18. „Nadanie” – przekazanie Partii przesyłek do wysłania operatorowi pocztowemu,;
19. „Wysyłka” – proces obejmujący Nadanie i dostarczenie przez operatora pocztowego Przesyłek Klientom, który realizowany jest na podstawie odrębnej umowy zawartej między operatorem pocztowym i Zamawiającym, na koszt Zamawiającego;
20. „Raport nadania” – potwierdzenie Nadania. Za Raport nadania uznaje się stosowny wzór operatora pocztowego;
21. „Siła Wyższa” – zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, takie jak: powódź, wichura, pożary, trzęsienie ziemi, nadzwyczajne opady atmosferyczne oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego w postaci strajków, wojny, rozruchów społecznych, a także inne zdarzenia zewnętrzne, których nie można było przewidzieć i których następstwom, mimo zachowania najwyższej staranności, nie można było zapobiec, powodujące niemożność wykonania Umowy przez Stronę;
22. „Layout” – element konstrukcji graficznej, w którym ustala się wygląd (kolorystykę, elementy dekoracyjne, krój czcionki) i rozmieszczenie elementów (treści) na stronie Dokumentu, zaakceptowany przez Zamawiającego;

23. „Usuwanie danych” – trwałe niszczenie Danych zgodnie z załącznikiem nr 2;
24. „Mierniki SLA” – mierniki jakości świadczonych usług, których wykaz określono w załączniku nr 3;
25. „Okres rozliczeniowy” – ustalony jest od 01-ego dnia danego miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego;
26. „Wdrożenie” – wykonanie czynności umożliwiających rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę następujących usług:
 - a) przetwarzanie Dokumentów informacyjnych (między innymi: wnioski, formularze, pisma, listowniki, koperty), ich wizualizacja, wydruk i w zależności od decyzji Zamawiającego i przekazanie do Nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,
 - b) raportowanie zgodne z wytycznymi Zamawiającego, docelowe szablony raportów zostaną opracowane i uzgodnione przez Strony po podpisaniu niniejszej Umowy,
 - c) kontrola poprawności wydrukowanych Dokumentów,
 - d) realizacja innych usług niż wskazane powyżej związanych z przygotowaniem, przetwarzaniem, wydrukiem lub dystrybucją Dokumentów, zleczanych przez Zamawiającego zgodnie z zapisami w § 6 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bycia w gotowości rozpoczęcia świadczenia usługi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy. W ramach 30-dniowego okresu Wdrożenia muszą zostać spełnione następujące warunki:
 - a) Wykonawca musi przygotować szablony raportów zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej Umowy. Szablony raportów muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Koszty Wdrożenia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania większych lub mniejszych ilości Dokumentów niż ilości podane w załączniku nr 1 w okresie trwania Umowy.
4. Wykonawca zrealizuje usługi będące przedmiotem Umowy zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia ... 2018 r. (stanowiącymi załącznik nr 4) i treścią złożonej oferty z dnia 2018 r. (stanowiącej załącznik nr 6) oraz protokołem z negocjacji z dnia 2018 r. (stanowiącym załącznik nr 5).

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne i sprzętowe, infrastrukturę teleinformatyczną oraz wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swoich obowiązków określonych Umową rzetelnie i terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w Umowie, a także

z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.

3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy będą przestrzegały zasad postępowania określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących poufności.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać, udostępniać oraz niszczyć otrzymane i wytworzone Dokumenty (zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej) będące odpadami produkcyjnymi lub innymi materiałami nieprzekazanymi do Nadania na żądanie Zamawiającego, zawierające informacje podlegające ochronie (np.: informacje handlowe, znaki towarowe, szczególne Zamawiającego) zgodnie z załącznikiem nr 2.
5. Wykonawca gwarantuje utrzymywanie zapasów materiałów poligraficznych w ilości zapewniającej ciągłe i nieprzerwane świadczenie usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności do przekazywania wszelkich informacji i danych niezbędnych do wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uiszczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części Umowy podwykonawcy.

§ 6

SKŁADANIE I OBSŁUGA ZLECEŃ I ZLECEŃ DODATKOWYCH

1. Realizacja Umowy następować będzie przez składanie przez Zamawiającego do Wykonawcy Zleceń i Zleceń dodatkowych.
2. Zlecenia i Zlecenia dodatkowe będą przekazywane e-mailem przez Koordynatorów Umowy.
3. Wszystkie Zlecenia dodatkowe będą podlegały każdorazowo wycenie na podstawie wymagań wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu przekazywanym Wykonawcy e-mailem przez Koordynatorów Zamawiającego wskazanych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia e-mailem Zamawiającemu kosztorysu w terminie 2 dni roboczych od otrzymania

zapytania. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania kosztorysu dokona e-mailem akceptacji kosztorysu lub wniesie swoje uwagi. Wykonawca może przystąpić do realizacji Zlecenia dodatkowego tylko i wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych kosztów bez uprzedniej ich akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu każdorazowo raportu z realizacji Zlecenia dodatkowego.

4. W razie opóźnienia w realizacji Zlecenia lub Zlecenia dodatkowego Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na jego realizację.
5. W przypadku uwag i reklamacji do realizowanych Zleceń i Zleceń dodatkowych Wykonawca ma obowiązek w ciągu 2 dni roboczych przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyjaśnienie ze wskazaniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz proponowanych działań korygujących. Podjęcie działań korygujących przez Wykonawcę odbywa się każdorazowo po wyrażeniu akceptacji na te działania przez Zamawiającego. Całkowity koszt działań korygujących koniecznych do zrealizowania ponosi Wykonawca, jeśli Zamawiający nie miał wpływu na wystąpienie zdarzeń, o których mowa w niniejszym postanowieniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany informować na bieżąco Zamawiającego o wszelkich trudnościach, w tym technicznych, mających wpływ na prawidłową oraz terminową realizację Zleceń i Zleceń dodatkowych. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających realizację Zleceń / Zleceń dodatkowych, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 4 godzin od stwierdzenia wystąpienia takich okoliczności do przedstawienia Zamawiającemu alternatywnego rozwiązania umożliwiającego realizację Zlecenia. W każdym przypadku Zamawiający musi wyrazić akceptację przedstawionych rozwiązań.
7. Podstawą rozliczenia realizacji Zleceń i Zleceń dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport. Szablony raportów zostaną opracowane w okresie Wdrożenia.
8. Wykonawca będzie przygotowywał raporty według procesu opisanego w Rozdziale II pkt. 11 i 12 Warunków Zamówienia stanowiących załącznik nr 4.
9. Akceptacja albo wniesienie zastrzeżeń do raportów przez Zamawiającego będzie się odbywała w ciągu 5 dni roboczych od momentu poinformowania drogą mailową Koordynatora Umowy Zamawiającego o umieszczeniu raportu na serwerze SFTP. Brak akceptacji albo wniesienia zastrzeżeń do raportu ze strony Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym uznaje się za akceptację raportu przez Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty: (słownie:) złotych netto.
2. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zleceń lub Zleceń dodatkowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej. Wykonawca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Niniejsza Umowa nie jest umową na wyłączność.

3. Strony ustalają następujące warunki handlowe obowiązujące przez cały okres obowiązywania Umowy, zapisane w Cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone następująco: po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w którym świadczona była usługa, na podstawie zaakceptowanych raportów za dany Okres rozliczeniowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w Zleceniu, które stanowić będzie suma iloczynów poszczególnych zrealizowanych w danym Okresie rozliczeniowym usług i cen jednostkowych tych usług oraz ustalone przez Strony w Zleceniu dodatkowym.
5. Wynagrodzenie za Zlecenie / Zlecenie dodatkowe ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także cenę materiałów koniecznych do wykonania usługi oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności acz nie wyłącznie wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, koszty podróży, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych, koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności, koszty Wdrożenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, itp.
6. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy wystawiana będzie przez Wykonawcę za dany Okres rozliczeniowy do 7 dni roboczych od zakończenia Okresu rozliczeniowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień Okresu rozliczeniowego. Na fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (poszczególne Zlecenia i Zlecenia dodatkowe), a następnie całościowe podsumowanie danego Okresu rozliczeniowego.
7. Podstawą do uwzględnienia danego Zlecenia i Zlecenia dodatkowego w fakturze zbiorczej dla danego Okresu rozliczeniowego jest uprzednie zaakceptowanie raportu z wykonania usługi przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami procedury określonej w § 6 Umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
9. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej VAT wystawionej przez Wykonawcę.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) numer zamówienia SAP SRM,
 - c) nazwę jednostki / komórki Zamawiającego
 - d) numer MPK /imię i nazwisko Zamawiającego,
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) Bank:,
 - b) numer konta:,

12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie korespondencji elektronicznej, Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 13 Umowy, w przypadku gdy maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy osiągnie kolejno 40%, 60% oraz 80% wartości kwoty wskazanej w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
13. Wykonawca jest zobowiązany raportować raz w miesiącu stopień wykorzystania kwoty Umowy wskazanej w ust. 1.
14. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych do Zamawiającego na adres:
Enea Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
16. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
17. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
18. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
19. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
20. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wobec Zamawiającego na inny podmiot bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

DANE OSOBOWE

Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie wykonywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153

poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. Informacje sensytywne to informacje o użytkownikach / potencjalnych użytkownikach systemu dystrybucyjnego (tj. podmiotach dostarczających energię do systemu, zaopatrywanych w energię z systemu dystrybucyjnego, posiadających koncesję na obrót energią oraz ubiegających się o przyłączenie do systemu) dotyczące:
 - a. wielkości mocy umownej
 - b. danych odczytowych urządzeń pomiarowych mocy i energii elektrycznej
 - c. zużycia energii elektrycznej i struktury jej poboru
 - d. umownych ograniczeń występujących w dostarczaniu energii elektrycznej
 - e. terminów płatności faktur i okresów rozliczeniowych
 - f. zadłużenia i windykacji należności
 - g. historii płatności
 - h. indywidualnie wydanych technicznych i finansowych warunków przyłączenia do sieci (z wyłączeniem informacji określonych w Ustawie Prawo Energetyczne) oraz ekspertyzy wpływu przyłączania do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na system dystrybucyjny.

Wykonawca zobowiązany jest:

- do wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych Enei Operator Sp. z o.o. udostępnionych przez Zamawiającego jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
 - odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz zniszczyć lub zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych), informacje sensytywne Enei Operator Sp. z o.o. uzyskane od Zamawiającego.
4. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1, 2 i 3 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:

- a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
- a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
7. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 10

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres ... (słownie:) miesięcy od dnia zawarcia lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może również rozwiązać umowę bez podania przyczyny z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia niezależnie od stopnia wykorzystania wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §

7 ust. 1. Umowy Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie zostało złożone.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

KARY UMOWNE I BONIFIKATY

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych i bonifikat na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Łączna kwota kary umownej i/lub bonifikaty liczona będzie na podstawie Raportów produkcji, niezależnie dla każdego Okresu rozliczeniowego
3. Zamawiający otrzyma bonifikatę za niedotrzymanie terminowego Miernika SLA (Terminowość Zleceń i Zleceń Dodatkowych TZ poz. 2 załącznika nr 3 do Umowy), dla każdego Zlecenia/ Zlecenia dodatkowego rozumianego jako dzienna liczba przesyłek Dokumentów przekazana do produkcji przez Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przesyłki Dokumentów przekazanych do Nadania do operatora pocztowego po terminie wskazanym w Warunkach Zamówienia tj. załącznik nr 4.
4. Kary umowne za dane opóźnienie, o których mowa w ust. 3 powyżej, przestaje się naliczać w dniu przekazania do Nadania.
5. Nieodebranie w dniu wysyłki Przesyłek przez operatora pocztowego z miejsca, w którym Przesyłki są wytwarzane lub z innego miejsca wskazanego przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przekazania Przesyłek do Nadania, chyba że zachodzi przypadek Siły Wyższej.
6. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w zakresie Terminowości Odpowiedzi na Reklamację (TOR poz. 1 załącznika nr 3 do Umowy), Zamawiający może nałożyć karę w wysokości 1.000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Kary umowne za niedotrzymanie jakościowych Mierników SLA określonych w poz. 3-4 w załączniku nr 3 do Umowy mogą być nakładane według następujących zasad:
 - a) Jeżeli wśród kontrolowanych przez Zamawiającego w miejscu wytwarzania Przesyłek będą znajdować się minimum trzy, które nie będą spełniać jakościowych Mierników SLA, Zamawiający przeprowadzi kontrolę na kolejnym losowo wybranym pakiecie Przesyłek w ilości nie przekraczającej 50 sztuk. Jeżeli i tym razem znajdą się minimum trzy Przesyłki, które nie będą spełniać jakościowych Mierników SLA, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych,
 - b) Jeżeli ponowna kontrola, przeprowadzona w okresie do 25 dni roboczych od zakończenia poprzedniej, wykaże, że minimum trzy Przesyłki na 50 podlegających kontroli nie spełniają jakościowych Mierników SLA, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kolejnej kary umownej w wysokości 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych,
 - c) Jeśli kolejna kontrola, przeprowadzona w okresie do 25 dni roboczych od zakończenia poprzedniej, wykaże, że minimum trzy Przesyłki na 50 podlegających kontroli nadal nie spełniają jakościowych Mierników SLA, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kolejnej kary umownej w wysokości 30.000 (słownie: trzydzieści tysięcy) złotych.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde stwierdzone naruszenie postanowień Umowy dotyczących informacji poufnych, o których stanowi § 9 Umowy, w wysokości 20.000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde stwierdzone naruszenie postanowień Umowy dotyczących korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, o których stanowi § 5 Umowy, w wysokości 20.000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych.
10. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w danym Okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć sumy Wartości zleceń z tego Okresu rozliczeniowego. Ograniczenie wysokości kar umownych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy kar umownych wskazanych w ust. 8, 9 i 10 powyżej.
12. Niezależnie od kar umownych ustalonych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 13

KOORDYNATORZY

1. Każda ze Stron wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
 - a) ze strony Zamawiającego:,
tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:.....
tel., e-mail:
2. Koordynatorzy upoważnieni są do przekazywania Zleceń, Zleceń dodatkowych, wszelkich informacji, zgłoszeń, powiadomień, akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów. Zmiana taka następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony o zmianie koordynatora, wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz danych adresowych nowego koordynatora. Zmiana koordynatora nie jest zmianą Umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, danych rejestrowych Stron, adresu doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. Wszelka korespondencja, zawiadomienia i przekazywanie informacji związanych z realizacją Umowy będą dokonywane za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1 powyżej, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

§ 14

PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony ustalają, iż Umowa oraz wszelkie spory powstałe w wyniku jej wykonania będą podlegać prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory związane z obowiązywaniem, wykładnią lub z wykonywaniem Umowy w pierwszej kolejności rozwiązywane będą w drodze negocjacji pojednawczych. Jeżeli Strony nie uzgodnią sposobu rozwiązania sporu w terminie 30 dni, przyjmuje się, że negocjacje zakończyły się bezskutecznie. Termin, o którym stanowi zdanie poprzednie, będzie liczony od dnia doręczenia Stronie wezwania do negocjacji pojednawczych.
3. Spory wynikłe, a nierozwiązane w drodze negocjacji pojednawczych, Strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Adres do korespondencji Zamawiającego:
ENEA CENTRUM Sp. z o.o.
Ul. Górecka 1
60-201 Poznań
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:
.....
3. Miejsce wykonywania usług, w tym przetwarzanie danych:
.....
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadamiania w ustalonej formie pisemnej o każdej zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Każda zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
6. Załącznikami do Umowy są:
 - a. Załącznik nr 1 – CENNIK
 - b. Załącznik nr 2 – Wymogi dotyczące niszczenia danych otrzymanych od Zamawiającego
 - c. Załącznik nr 3 – Mierniki jakości świadczonych usług
 - d. Załącznik nr 4 – Warunki Zamówienia
 - e. Załącznik nr 5 – Protokół z negocjacji z dnia
 - f. Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - g. Załącznik nr 7 – KRS Zamawiającego
 - h. Załącznik nr 8 – KRS Wykonawcy
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

CENNIK

c) Wydruk materiałów informacyjnych				
Lp.	Usługi	Szacowana ilość w okresie 36-miesięcy (szt.)	Wersja I- wydruk w pełnym kolorze Cena jednostkowa netto (zł)	Wersja II- wydruk w jednym kolorze - czerni Cena jednostkowa netto (zł)
1	Koperty do pakowania ręcznego, C5 z okienkiem (około 100 różnych adresów na kopertach)	2 100 000		
2	Koperty do pakowania ręcznego, C5 bez okienka (około 100 różnych adresów na kopertach)	550 000		
3	Koperty do pakowania ręcznego, C4 z okienkiem (około 100 różnych adresów na kopertach)	600 000		
4	Koperty do pakowania ręcznego, C4 bez okienka (około 100 różnych adresów na kopertach)	400 000		
5	Koperty zwrotne do pakowania ręcznego, C5 bez okienka (około 100 różnych adresów na kopertach)	100 000		
6	Koperty zwrotne do pakowania ręcznego, C4 bez okienka (około 100 różnych adresów na kopertach)	100 000		
7	Papier firmowy/ listownik (około 50 różnych adresów), jednostronny, A4, w kolorze	335 700		
8	Wnioski jednostronne, A4, w kolorze, 1 kartka	1 500 000		

9	Wnioski dwustronne, A4, w kolorze, w kolorze, 1 kartka	3 100 000		
10	Książeczka DL – taryfa Dla Energii Elektrycznej (Format DL, pionowo; 12 stron- ilość może ulec zmianie, papier 80g, offset, szyta po długim boku, pełen kolor)	500 000		
11	Przygotowanie paczek kurierskich	7000		
12	SUMA			

Załącznik nr 2 do Umowy**WYMOGI DOTYCZĄCE NISZCZENIA DANYCH OTRZYMANYCH OD ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Szczegółnej ochronie podczas wykonania Umowy podlegają informacje handlowe i znaki towarowe Zamawiającego.
2. Wykonawca i jego pracownicy oraz osoby trzecie, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy, zobowiązani są do:
 - 2.1. zagwarantowania prawidłowego i bezpiecznego usuwania plików zawierających dane Zamawiającego podlegające ochronie z pamięci dysków serwerów, dysków kontrolerów drukarek produkcyjnych i stacji roboczych oraz niszczenia nośników wymiennych z danymi Zamawiającego;
 - 2.2. zagwarantowania prawidłowego i bezpiecznego niszczenia wydruków testowych zawierających dane Zamawiającego generowanych w procesie realizacji usług;
 - 2.3. bezwzględnego trwałego usuwania plików zawierających dane przekazane przez Zamawiającego z dysków serwerów, dysków kontrolerów drukarek produkcyjnych i stacji roboczych, polegającego na wykasowaniu plików standardową komendą używanego systemu operacyjnego, a następnie na trwałym usunięciu ich z foldera systemowego (trash, kosz itp.). Ww. pliki należy usunąć bez względu na ich formę i stopień przetworzenia na każde żądanie Zamawiającego oraz po upływie okresu obowiązywania Umowy;
 - 2.4. bezwzględnego trwałego niszczenia nośników wymiennych zawierających dane Zamawiającego poprzez trwałe zniszczenie nośników w niszczarce przemysłowej. Ww. nośniki wymienne należy zniszczyć bez względu na formę i stopień przetworzenia danych po upływie 90 dni od daty nadania do wysłania dokumentów wydrukowanych na podstawie tych danych;
 - 2.5. bezwzględnego trwałego niszczenia wydruków testowych zawierających dane Zamawiającego poprzez ich trwałe zniszczenie w niszczarce przemysłowej. Ww. wydruki należy zniszczyć niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Wszystkie wydruki testowe przygotowywane na podstawie rzeczywistych danych posiadają specjalne oznaczenie pozwalające jednoznacznie zakwalifikować dany materiał jako testowy (np. TEST, DEMO). Materiały te po wykorzystaniu podlegają zniszczeniu w niszczarce przemysłowej.
4. W przypadku odtwarzania plików z kopii bezpieczeństwa serwerów Wykonawcy należy dokonać analizy, czy nie zostały otworzone pliki źródłowe zawierające dane przekazane przez Zamawiającego, których data ważności minęła. W przypadku otworzenia takich danych należy je natychmiast usunąć stosując powyższe zapisy.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za:
 - 5.1. wdrożenie i stosowanie powyższych wymogów;
 - 5.2. przekazanie wytycznych i odpowiednich narzędzi programistycznych osobom przetwarzającym dane Zamawiającego;
 - 5.3. właściwe i zgodne z powyższymi wymogami usuwanie plików oraz niszczenie nośników wymiennych i wydruków testowych zawierających dane Zamawiającego;
 - 5.4. kontrolowanie realizacji wymogów Zamawiającego w ww zakresie;
 - 5.5. kontrolowanie procesu niszczenia wydruków testowych.
6. Przez prawidłowe i bezpieczne usuwanie (niszczenie) plików (danych) i Dokumentów należy

rozumieć taki sposób usuwania (niszczenia), który uniemożliwia ich odtworzenie, przy jednoczesnym zachowaniu ustaleń zawartych w punktach 4 i 5 powyżej.

7. W sytuacji uszkodzenia serwera, dysków kontrolerów drukarek produkcyjnych oraz stacji roboczych w przypadku:

7.1. skierowania go do naprawy – Wykonawca zobowiązany jest do niszczenia danych Zamawiającego niezależnie od okresu, z którego pochodzą (lub zapewnienia w formie dokumentu bezpieczeństwa danych – wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego);

7.2. nie kierowania go do naprawy – Wykonawca zobowiązany jest do niszczenia danych Zamawiającego niezależnie od okresu, z którego pochodzą. Niszczenie danych winno być przeprowadzone z zachowaniem zasad określonych w punktach 1 – 6 powyżej.

Załącznik nr 3 do Umowy

MIERNIKI JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

L p	Miernik terminowości	Opis miernika	Wartość miernika
1	Terminowość odpowiedzi na reklamacje TOR	Dotrzymanie terminów udzielania pełnych wyjaśnień na uwagi i reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego.	100%
2	Terminowość Zleceń i Zleceń dodatkowych TZ	Procentowy poziom realizacji Zleceń i Zleceń dodatkowych w wymaganych przez Zamawiającego terminach.	100%

Lp	Miernik jakościowy	Opis miernika	Wartość miernika
3	Parametry Jakościowe Wydruku PJW	Poprawnie jakościowo wydrukowane Dokumenty w ujęciu aspektu technicznego, np.: poprawne utrwalenie miejscowe toneru, brak zabrudzenia wydruku, poprawny kontrast.tj. rozdzielczość minimalna 360x600, zgodność kolorów w zakresie Δ 5.	100%
4	Jakość Materiałów Poligraficznych JMP	Zgodność stosowanych materiałów poligraficznych z Layoutem, tj. zgodność kolorystyki elementów graficznych, zgodność co do treści i wyglądu.	100%

2